

Исполнитель -

Общество с ограниченной ответственностью
«Завод Димеко»

и

Заказчики -

юридические лица / индивидуальные предприниматели

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание услуг по поверке средств измерений

Редакция № 1

Начало действия: с 01.09.2026 г.

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Преамбула	3
II.	Порядок акцепта оферты Заказчиком	3
III.	Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты	4
1.	Термины и определения	4
2.	Предмет договора	5
3.	Права и обязанности Сторон	6
4.	Стоимость услуг и порядок расчетов	7
5.	Порядок приема-передачи оказанных услуг	8
6.	Конфиденциальность	8
7.	Ответственность сторон	9
8.	Порядок разрешения споров	9
9.	Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)	9
10.	Юридически значимые сообщения	10
11.	Срок действия, изменение и прекращение Договора	11
12.	Редакции Оферты	12
13.	Реквизиты Исполнителя	12
IV.	ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ОФЕРТЕ	13
1.	Порядок осуществления документооборота	13
2.	Услуги	18
3.	Заявление на проведение поверки	19

I. Преамбула

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) является предложением общества с ограниченной ответственностью «Завод Димеко» (ООО «Завод Димеко», далее также Исполнитель), адресованное юридическим лицам / индивидуальным предпринимателям (далее также Заказчики) заключить договор на оказание услуг по проверке средств измерений на изложенных ниже условиях (далее – Договор).

Оферта разработана ООО «Завод Димеко», размещена на Сайте ООО «Завод Димеко» и в совокупности со Счетами-офертами в соответствии с положениями статьи 435 Гражданского кодекса РФ содержит существенные условия Договора.

Оферта является бессрочной. ООО «Завод Димеко» может в любой момент отозвать Оферту, что не должно влиять на Договоры, которые были заключены с Заказчиками до даты такого отзыва.

ООО «Завод Димеко» вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту (во избежание сомнений, включая, но не ограничиваясь, в условия Договора, заключенного посредством акцепта Оферты) путем опубликования новой редакции Оферты на Сайте ООО «Завод Димеко».

Новая редакция Оферты вступает в законную силу с даты, указанной в ней, но не ранее момента ее опубликования по указанной выше ссылке.

Заказчики, заключившие Договор, обязуются регулярно просматривать опубликованный на Сайте текст действующей редакции Оферты с целью ознакомления с изменениями.

II. Порядок акцепта Оферты Заказчиком

Заказчик осуществляет акцепт Оферты путем совершения следующих действий:

1) Направление заявления на проведение поверки (Приложение № 3) и оплата Заказчиком Счета-оферты Исполнителя в отношении услуги по проверке средств измерений не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его формирования. Счет-оферта должен содержать явное указание на согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты при его оплате Заказчиком.

Акцепт Заказчиком Оферты в порядке, предусмотренном выше, порождает заключение Договора в соответствии с положениями статьи 438 Гражданского кодекса РФ, на условиях Оферты и оплаченных Заказчиком Счетов-оферт.

Акцепт является подтверждением полного и безоговорочного согласия Заказчика с условиями Оферты и Счетов-оферт. Акцепт Оферты с изъятиями/дополнениями не допускается.

Акцептуя Оферту, лицо, совершающее акцепт Оферты в предусмотренном порядке, подтверждает и заверяет, что оно уполномочено на совершение такого действия от имени Заказчика и обладает всеми необходимыми правами и разрешениями для совершения такого действия от имени Заказчика. В случае нарушения такого

заверения, лицо, акцептовавшее Оферту, обязуется возместить убытки Исполнителю по письменному требованию.

III. Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты:

1. Термины и определения

«Исполнитель» - общество с ограниченной ответственностью «Завод Димеко» (ОГРН 1157746951636, ИНН 9715222671, юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1 стр. 3, эт/ком 6/16,17, уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц: RA.RU.320147 (аккредитация Аа-339 от 06.08.2025)), осуществляющий оказание услуг по поверке средств измерений в соответствии с Договором.

«Заказчик» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(-ый) в установленном законом порядке, имеющее(-ий) намерение заказать или приобрести Услуги либо заказывающее или приобретающее Услуги в соответствии с Договором.

«Договор» - договор на оказание услуг по поверке средств измерений, условия которого определяются Офертой, Счетами-офертами и заявлением на проведение поверки с учетом следующего:

- Общие условия оказания услуг по поверке средств измерений определяются Офертой, а именно: сроки оказания Услуг, сроки оплаты Услуг, порядок приемки-передачи Услуг, порядок приема-передачи средств измерений для оказания Услуг, а также иные общие условия Договора; Общие условия оказания услуг по поверке средств измерений могут быть изменены по согласованию Сторон путем указания отличных индивидуальных условий в Счете-оферте.

- Индивидуальные условия оказания услуг по поверке средств измерений для каждого Заказчика определяются:

- Счетами-офертами, формируемыми в отношении каждого факта оказания услуг по поверке средств измерений, а именно: наименование средства измерения, его количество, стоимость и порядок передачи средства измерения между Сторонами (доставка или самовывоз), адрес самовывоза или доставки средства измерения, а также иные условия, зафиксированные в Счете-оферте.
- Заявлениями на проведение поверок согласно форме, указанной в Приложении № 3, которые Заказчик направляет Исполнителю в отношении каждого факта оказания услуг по поверке средств измерений. Направление указанного заявления Заказчиком запускает процесс выставления Счета-оферты Исполнителем.

«Услуги» - комплекс услуг по проведению поверки средств измерений Заказчика согласно перечню, указанному в Счете-оферте, предоставляемых Исполнителем в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям.

«Средство измерения» - техническое средство, предназначенное для измерений (далее также СИ), относящееся к одной из следующих групп:

- Комплексы аппаратно-программные;
- СИ концентрации паров спирта в выдохе водителя диапазон определения;
- Сфигманометры диапазон определения;
- Сфигманометры, тонометры диапазон определения.

«Стороны» - совместное упоминание Исполнителя и Заказчика по тексту Договора.

«Сторона» - отдельное упоминание Исполнителя или Заказчика по тексту Договора.

«Счет-оферта» - сформированный Исполнителем счет на оплату Услуги, содержащий индивидуальные для Заказчика условия оказания Услуг.

Счет-оферта должен содержать явное указание на согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты при его оплате Заказчиком.

«Сайт» - <https://dimeco.ru/legal/>.

В Договоре могут быть использованы иные термины, не определенные в разделе 1 Договора, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги по проверке СИ Заказчика, перечень которых указан в Счете-оферте.

2.3. Услуги оказываются в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с даты наступления последнего из следующих событий:

2.3.1. получение Исполнителем СИ Заказчика по адресу оказания Услуги, указанному в пункте 2.4. настоящего Договора.

2.3.2. поступление оплаты за Услуги на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Услуги оказываются на территории Исполнителя по адресу: 347910, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Котлостроительная, д. 37 корп. 20, помещение № 1.

2.5. Передача СИ Исполнителю для оказания Услуг и обратный возврат СИ от Исполнителя после оказания Услуг осуществляются Заказчиком.

2.6. Датой передачи Исполнителю СИ для оказания Услуг является:

2.6.1. при доставке СИ силами Заказчика по адресу Исполнителя – дата получения СИ Исполнителем от Заказчика для оказания Услуг, указанная в соответствующем Акте приема-передачи СИ, подписанном Сторонами.

2.6.2. при доставке СИ по адресу Исполнителя силами транспортной компании, привлеченной Заказчиком, – дата получения СИ Исполнителем от транспортной

компании, указанная в товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, квитанции транспортной организации-перевозчика), подписанной представителем транспортной компании.

2.7. Датой возврата от Исполнителя СИ после оказания Услуг является:

2.7.1. при самовывозе СИ с адреса Исполнителя – дата получения СИ Заказчиком от Исполнителя после оказания Услуг, указанная в соответствующем Акте возврата СИ, подписанном Сторонами.

2.7.2. при доставке СИ по адресу Заказчика силами транспортной компании, привлеченной Заказчиком – дата передачи СИ Исполнителем транспортной компании, указанная в товарно-транспортной накладной (транспортной накладной, квитанции транспортной организации-перевозчика), подписанной представителем транспортной компании.

2.8. Указанные в пунктах 2.6. и 2.7. настоящего Договора документы приема-передачи СИ должны содержать в себе следующую информацию: дата принятия (возврата) СИ по адресу Исполнителя, наименование, серийный номер, количество, комплектность, иные характеристики СИ и пакет документации на СИ (эксплуатационные документы и методика поверки).

2.9. Исполнитель оказывает Услуги собственными силами в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Услуги по Договору надлежащего качества, а также в установленные Договором сроки.

3.1.2. Обеспечивать сохранность СИ Заказчика с даты их передачи Исполнителю и до даты их возврата Исполнителем для оказания Услуг.

3.1.3. Оформлять результат оказания Услуг в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, законодательства РФ и настоящего Договора.

3.1.4. По завершении оказания Услуг передать Заказчику:

- поверенный(-ые) СИ (в случае подтверждения пригодности СИ к применению);
- результаты поверки СИ: сведения о результатах поверки СИ, включенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений;
- универсальный передаточный документ (далее - УПД).

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплачивать Услуги по Договору, в размере и порядке, установленном Договором, в том числе в случае признания СИ непригодными к применению.

3.2.2. Своевременно принимать у Исполнителя результаты оказания Услуг по Договору и направлять Исполнителю подписанный УПД или мотивированный отказ от его подписания.

3.2.3. Предоставить Исполнителю СИ для оказания Услуг в состоянии, соответствующем требованиям нормативно-технической документации на изделие и методик поверки (при наличии методики поверки в комплекте СИ), с работоспособными элементами питания, в комплектности, оговоренной Исполнителем, расконсервированным, очищенным от загрязнений, пыли и ржавчины, в упаковке, исключающей повреждение СИ при транспортировке, в комплектации, достаточной для оказания Услуг, с необходимой технической документацией, а также сведениями о предыдущих поверках (при проведении ранее поверок такого СИ).

3.2.4. Забрать СИ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока оказания Услуг согласно пункту 2.3. Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Не приступать к оказанию Услуг по настоящему Договору до момента предъявления Заказчиком платежного поручения с отметкой банка (квитанции) и/или поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3.2. Получать от Заказчика любую информацию (документацию), необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного или неверного предоставления Заказчиком информации (документации) Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации (документации).

3.3.3. Требовать оплаты Услуг по настоящему Договору.

3.3.4. Привлекать третьих лиц к оказанию Услуг без дополнительного согласования с Заказчиком, оставаясь при этом ответственным за действия (бездействие) таких третьих лиц.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения им обязательств по настоящему Договору.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг указана в Приложении № 2 к Договору.

4.2. Исполнитель применяет общую систему налогообложения. Все суммы, подлежащие оплате, облагаются НДС по ставке, предусмотренной законодательством РФ. Исполнитель начисляет НДС на такие суммы и выставляет счета и УПД с указанием НДС отдельной строкой. В случае изменения налогового законодательства РФ виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

4.3. Срок оплаты Услуг - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты формирования Счета-оферты.

4.4. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанным в Счете-оферте.

4.5. Обязательство Заказчика по оплате Услуг Исполнителя считается исполненным надлежащим образом с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме.

5. Порядок приема-передачи оказанных услуг

5.1. Прием-передача оказанных Услуг оформляется подписанием Сторонами УПД.

5.2. Стороны договорились, что УПД (по форме в соответствии с Приложением № 1 к Письму ФНС от 21.10.2013 г. № ММВ-20-3/96@), являющийся первичным учетным документом применительно к ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», одновременно является Актом приема-передачи оказанных Услуг.

5.3. Исполнитель выставляет в адрес Заказчика УПД в дату окончания оказания Услуг.

5.4. Подписанный Заказчиком экземпляр УПД направляется Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

5.5. В случае отказа Заказчика от подписания УПД по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения и при отсутствии мотивированных возражений, Услуги считаются принятыми Заказчиком без возражений по качеству и количеству и подлежат оплате в порядке, установленном в соответствующих разделах Договора.

5.6. После завершения оказания Услуг по настоящему Договору все претензии по состоянию СИ и документации на них, их комплектности указываются в письменном виде при приемке СИ Заказчиком (его уполномоченным представителем). После передачи СИ Заказчику (его уполномоченному представителю) претензии по состоянию СИ Исполнителем не принимаются.

5.7. Иные документы, сроки и порядок приема-передачи оказанных Услуг могут устанавливаться в соответствующем разделе Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Факт заключения, коммерческие условия Счетов-оферт, УПД, а также иная информация, полученная Сторонами при исполнении Договора, рассматривается как конфиденциальная и не подлежит раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия Договора и на протяжении 3 (трех) лет после его прекращения без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

6.2. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет Сторона, ее разгласившая, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Стороны обязуются не распространять сведения, способные нанести ущерб деловой репутации другой Стороны.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки оплаты стоимости Услуг Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг, указанной в Счете-оферте.

7.3. В случае неоказания Услуг в полном объеме и в указанный срок Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости не оказанных Услуг в согласованные Сторонами сроки, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг, указанной в Счете-оферте.

7.4. Ущерб, причиненный одной из Сторон вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств, подлежит возмещению за счет виновной Стороны в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или касающиеся его, либо его нарушения должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

8.2. При недостижении разрешения спора или наличия разногласий между Сторонами по итогам переговоров, Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения адресатом корреспонденции.

Претензионный порядок урегулирования спора по настоящему Договору является обязательным для Сторон.

8.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

9.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана приложить к уведомлению документ компетентного органа – Торгово-промышленной палаты, подтверждающий наступление обстоятельства непреодолимой силы. Если на момент отправки уведомления такого документа у соответствующей Стороны нет, она направляет его не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения.

10. Юридически значимые сообщения

10.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и направляться:

10.1.1. посредством Почты России заказным письмом с описью вложения, или

10.1.2. лично (курьером) с вручением под расписку уполномоченным представителям Сторон, или

10.1.3. посредством электронного документооборота через Оператора электронного документооборота, включенного в реестр организаций - операторов электронного документооборота ФНС РФ на условиях, изложенных в Приложении № 1 к настоящему Договору, или

10.1.4. посредством электронной почты, с обязательным последующим направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней.

10.2. Стороны признают, что скан-копии документов, направленные на адрес электронной почты, будут применяться в процессе исполнения настоящего Договора до момента получения оригиналов. Датой получения Стороной электронного сообщения считается день отправления электронного сообщения второй Стороной по электронному адресу получающей Стороны. Отправление сообщения подтверждается соответствующим письмом в электронном формате (с файлом вложения или без него), сохраненным в архиве электронной почты отправляющей Стороны с наличием времени, даты отправки, а также электронного адреса получающей Стороны. Наличие такого сохраненного архивного письма с данными, предусмотренными настоящим пунктом, является достаточным подтверждением отправления сообщения получающей Стороне. Дополнительным подтверждением отправления сообщения может являться электронный отчет о получении сообщения получающей Стороной. Риск неполучения электронного сообщения несет принимающая Сторона.

10.3. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в Счетах-офертах. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции и банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты изменения этих реквизитов.

10.4. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

10.5. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

10.6. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, считаются полученными Стороной, даже если оно не находится по указанному адресу.

11. Срок действия, изменение и прекращение Договора

11.1. Договор вступает в силу для Сторон с момента акцепта Оферты и действует бессрочно.

11.2. Условия Договора определяются действующей Офертой и Счетами-офертами. При выявлении разного толкования между условиями Оферты и условиями Счетов-оферт, последние имеют превалярующее значение.

11.3. Условия Договора могут быть изменены Исполнителем при изменении Оферты путем опубликования новой редакции Оферты на сайте Исполнителя.

Изменения Договора становятся обязательными для Заказчика с даты, указанной в новой редакции Оферты, но не ранее момента ее опубликования.

Заказчик обязуется регулярно просматривать опубликованный на Сайте Исполнителя текст действующей редакции Оферты с целью ознакомления с изменениями.

11.4. Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно путем оформления соответствующего двустороннего соглашения.

11.5. В случае существенного нарушения условий настоящего Договора со стороны Исполнителя Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым в таком случае с момента получения соответствующего уведомления Исполнителем.

11.6. В случае существенного нарушения условий настоящего Договора со стороны Заказчика Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке путем направления уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым в таком случае с момента получения соответствующего уведомления Заказчиком.

12. Редакции Оферты

Номер редакции	Статус	Ссылка	Период действия
1	действует	https://dimeco.ru/legal/	с 01.09.2026 г. по н.в.

13. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Завод Димеко» (ООО «Завод Димеко»)

Юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1, стр. 3, оф. 6/16,17

Почтовый адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1, стр. 3, эт/ком 6/16,17

ОГРН 1157746951636

ИНН 9715222671

Банковские реквизиты

Р/с 40702810952090016097 в ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

К/с 301018106000000000602

БИК 046015602

Контактный телефон: 8 800 100 43 70

Электронная почта: mail@dimeco.ru

РАЗДЕЛ IV. «Перечень приложений к Оферте»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Порядок документооборота по Договору

1. Общие условия

1.1. Документооборот по настоящему Договору может осуществляться одним из следующих способов:

1.1.1. Через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Электронный документооборот);

1.1.2. На бумажном носителе путем составления документов в 2 (двух) экземплярах, подписываемых в двустороннем порядке – по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон (далее – Бумажный документооборот).

1.2. Формы подписываемых сторонами документов определяются сторонами и требованиями, устанавливаемыми действующим законодательством РФ.

1.3. При осуществлении электронного документооборота Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2. Особенности Бумажного документооборота

2.1. В условиях Бумажного документооборота стороны оформляют все документы, являющиеся его неотъемлемой частью, Дополнительные соглашения, акты сверки взаимных расчетов, первичные учредительные документы в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные документы составляются сторонами в 2 (двух) аутентичных экземплярах – по 1 (одному) для каждой Стороны.

2.2. Все двусторонние документы, составляемые между Сторонами, имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченным лицом.

2.3. Обмен документами между Сторонами на бумажном носителе может производиться путем обмена подписанными экземплярами нарочно, с помощью средств почтовой связи и курьерской службы.

2.4. Способ обмена документами на бумажном носителе между Сторонами определяется адресантом.

2.5. В условиях Бумажного документооборота каждая Сторона обязуется:

2.5.1. За свой счет осуществлять отправку/передачу контрагенту документы, предусмотренные настоящим Договором.

2.5.2. По запросу Стороны предоставлять документы, подтверждающие полномочия подписанта в документе, оформленном в рамках заключенного Договора.

2.5.3. В статусе адресанта выставлять и направлять документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

2.5.4. В статусе адресата подписывать и возвращать экземпляр контрагенту в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

2.5.5. Хранить документы на бумажном носителе в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.

2.6. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».

2.7. Переписка Сторон, обмен документами, предусмотренными Договором, в том числе направление дополнительных соглашений к нему, оформляемых в ходе оказания услуг, договоров, заданий, заявлений, отчетов, протоколов, письменных материалов и документов, необходимых для оказания услуг, актов, счетов, претензий, уведомлений и прочего, могут осуществляться по усмотрению Сторон электронной почты «E-mail», указанной в Счете и/ или Личном кабинете. Документы и информация, направленные указанными способами, имеют юридическую силу наравне с письменным оригиналом документа на бумажном носителе, могут являться доказательствами в случае возникновения спора между Сторонами.

3. Особенности Электронного документооборота

3.1. Стороны применяют Электронный документооборот при оформлении первичных документов, используемых для отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетной документации по Договору с использованием электронных подписей лиц, уполномоченных каждой из Сторон Договора на подписание указанных документов, через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в порядке и на условиях, установленных в заключенном между Сторонами Договоре.

3.2. Стороны договорились о подписании в двустороннем порядке следующих документов: актов приема-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, корректировочных счетов-фактур, универсальных передаточных документов (УПД), универсальных корректировочных документов (УКД), актов сверки взаимных расчетов и иных документов, которые в силу закона и обычаев делового оборота требуют подписание с двух сторон.

3.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, подписываются Усиленной Квалифицированной Электронной подписью (далее – УКЭП) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

3.4. На основании действующего законодательства РФ Стороны принимают, что электронная подпись Уполномоченного лица (по тексту также - «УКЭП») – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, принадлежащего определенному Уполномоченному лицу, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

3.5. УКЭП Уполномоченных лиц используется Сторонами и имеет юридическое значение при подписании и обмене ими электронными документами.

3.6. Датой выставления Стороной другой Стороне документа в электронной форме с помощью Оператора ЭДО считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Стороны-отправителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота. Документ в электронной форме считается направленным, если Стороне-отправителю поступило соответствующее подтверждение от Оператора ЭДО.

3.7. Датой получения Стороной документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла документа от другой стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

3.8. В условиях Электронного документооборота каждая Сторона обязуется:

3.8.1. За свой счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором.

3.8.2. В статусе адресанта выставить и направлять электронный документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

3.8.3. В статусе адресата подписывать с помощью УКЭП полученный посредством Оператора ЭДО документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

3.8.4. Хранить электронные документы в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.

3.9. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».

3.10. Стороны согласились, что УКЭП Уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:

- на момент проверки УКЭП сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, является действительным;
- сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, соответствующий УКЭП Уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;
- владелец сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица;
- серийный номер сертификата ключа подписи Уполномоченного лица, относящийся к УКЭП соответствующего Уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки УКЭП;
- УКЭП Уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица, в части отношений, при осуществлении которых электронный документ с УКЭП будет иметь юридическое значение;
- проверка с использованием средства УКЭП Уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном УКЭП соответствующего Уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;
- период между сроком начала действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица и моментом проверки УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа УКЭП.

3.11. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны согласовали, что документы на бумажном носителе при содержании в них в качестве основания реквизитов заключенного договора и направленные по адресу Стороны, указанному в Договоре, являются подлинными и имеющими юридическую силу.

4.2. Стороны согласились, что при Электронном документообороте получение Стороной электронного документа, подписанного УКЭП Уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего Договора и подтверждение подлинности УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны-адресанта.

4.3. Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, Уполномоченное лицо которой неправомерно подписало электронный документ и является владельцем сертификата ключа УКЭП.

4.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель не несет ответственности за недоставление писем в адрес Заказчика по вине e-mail служб (попадание в спам, наложение фильтров на письмо и т.д.), а также в случае, если Заказчик неправильно указал адрес электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Услуги

№	Наименование	Вид:	Описание:	Стоимость				
				Вид СИ	Вид платежа	Ед.	Сумма, руб.	НДС
1.	Поверка средств измерений (СИ)	Комплекс услуг	Включено: - Поверка СИ Заказчика: 1 шт.; - Передача сведений о результатах поверки в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.	Комплексы аппаратно-программные	Аванс	1 СИ	7700,00	В том числе НДС*

* все суммы, подлежащие оплате Заказчиком по Договору, облагаются НДС по ставке, предусмотренной законодательством РФ. Исполнитель выставляет счета-офферы и УПД с указанием НДС отдельной строкой. В случае изменения налогового законодательства РФ виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПОВЕРКИ (форма)

Наименование предприятия _____ ИНН _____

Просим выполнить первичную/периодическую поверку СИ (нужное подчеркнуть)

Владельцем средств измерений по позициям _____ является: _____, ИНН _____

№ п/п	Наименование СИ с указанием прилагаемой комплектации	Тип СИ или модификация (при наличии)	Заводской (серийный) номер или буквенно- цифровое обозначение	Год выпуска, изготовитель	№ в Госреестре	Метрологические характеристики СИ (при необходимости)	Объем поверки СИ: - в полном объеме; - для меньшего числа величин - на меньшем числе поддиапазонов измерений - отдельных измерительных каналов - отдельных автономных блоков из состава СИ	Примечание (указать, если необходимо) - дополнительно выдать документ о поверке, протокол, нанести знак поверки на СИ, сделать запись в паспорте (формуляре) СИ

Дополнительные сведения: _____

На передачу сведений о владельце СИ в ФГИС АРШИН в соответствии с требованиями Приказа Минпромторга России № 2906 от 28.08.2020г. согласен.

Оплату гарантирую.

ФИО начальника лаборатории: _____ Подпись: _____ Дата: _____

ФИО ответственного лица заявителя: _____ Подпись: _____ Дата: _____

Контактный тел.: _____ E-mail: _____