

Арендодатель -

Общество с ограниченной ответственностью
«Завод Димеко»

и

Арендаторы -

юридические лица / индивидуальные предприниматели

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

о предоставлении оборудования в
пользование для тестирования

Редакция № 1

Начало действия: с 17.03.2026 г.

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Преамбула	3
II	Порядок акцепта оферты Арендатором	3
III.	Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты	4
III.I.	Раздел «Общие положения»	4
	1. Термины и определения	4
	2. Предмет договора	5
	3. Обязанности Сторон	5
	4. Предоставление и возврат Оборудования	6
	5. Арендная плата и порядок расчетов	8
	6. Срок аренды	8
	7. Порядок приема-передачи предоставленных прав	8
	8. Конфиденциальность	9
	9. Ответственность	9
	10. Порядок разрешения споров	10
	11. Обстоятельства непреодолимо силы (форс-мажор)	10
	12. Юридически значимые сообщения	10
	13. Срок действия, изменение и прекращение Договора	11
	14. Заключительные положения	12
	15. Реквизиты Арендодателя	12
IV.	Раздел «Перечень приложений к Оферте»	13
	1. Порядок документооборота по Договору	13

I. Преамбула

Настоящая публичная оферта (далее – Оферта) является предложением общества с ограниченной ответственностью «Завод Димеко» (ООО «Завод Димеко», далее также Арендодатель), адресованное юридическим лицам / индивидуальным предпринимателям (далее также Арендаторы) заключить договор о предоставлении оборудования в пользование (аренду) для его тестирования (далее – Договор).

Оферта разработана ООО «Завод Димеко», размещена на Сайте ООО «Завод Димеко» и в совокупности со Счетами-офертами в соответствии с положениями статьи 435 Гражданского кодекса РФ содержит существенные условия Договора.

Оферта является бессрочной. ООО «Завод Димеко» может в любой момент отозвать Оферту, что не должно влиять на Договоры, которые были заключены с Арендаторами до даты такого отзыва.

ООО «Завод Димеко» вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Оферту (во избежание сомнений, включая, но не ограничиваясь, в условия Договора, заключенного посредством акцепта Оферты) путем опубликования новой редакции Оферты на Сайте ООО «Завод Димеко».

Новая редакция Оферты вступает в законную силу с даты, указанной в ней, но не ранее момента ее опубликования по указанной выше ссылке.

Арендаторы, заключившие Договор, обязуются регулярно просматривать опубликованный на Сайте текст действующей редакции Оферты с целью ознакомления с изменениями.

II. Порядок акцепта Оферты Арендатором

Арендатор осуществляет акцепт Оферты путем совершения следующего действия:

1) Оплата Арендатором Счета-оферты Арендодателя в отношении выбранного в аренду Оборудования не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента формирования указанного Счета-оферты. Счет-оферта должен содержать явное указание на согласие Арендатора с условиями настоящей Оферты при его оплате Арендатором.

Акцепт Арендатором Оферты в порядке, предусмотренном выше, порождает заключение Договора в соответствии с положениями статьи 438 Гражданского кодекса РФ, на условиях Оферты в отношении аренды Оборудования, по которому Арендатором внесена оплата. Договор считается заключенным на неопределенный срок.

Акцепт является подтверждением полного и безоговорочного согласия Арендатора с условиями Оферты. Акцепт Оферты с изъятиями/дополнениями не допускается.

Акцептуя Оферту, лицо, совершающее акцепт Оферты в предусмотренном порядке, подтверждает и заверяет, что оно уполномочено на совершение такого действия от имени Арендатора и обладает всеми необходимыми правами и разрешениями, необходимыми для совершения такого действия от имени Арендатора. В случае

нарушения такого заверения, лицо, акцептовавшее Оферту, обязуется возместить убытки Арендодателю по письменному требованию.

III. Условия Договора, заключаемого посредством акцепта Оферты:

III.1. Раздел «Общие положения»

1. Термины и определения

«Арендодатель» - общество с ограниченной ответственностью «Завод Димеко» (ОГРН 1157746951636, ИНН 9715222671, юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д. 1 стр. 3, эт/ком 6/16,17, предоставляющее Оборудование в пользование (аренду) для целей его Тестирования в соответствии с Договором.

«Арендатор» - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное(-ый) в установленном законом порядке, имеющее(-ий) намерение получить Оборудование в пользование (аренду) для целей его Тестирования в соответствии с Договором.

«Оборудование» - медицинские изделия, комплектующие и расходные материалы к ним.

«Тестирование» - ознакомление с функциональными возможностями Оборудования для целей принятия решения о его возможном приобретении.

«Договор» - договор о предоставлении Оборудования в пользование (аренду) для целей его Тестирования, условия которого определяются настоящей Офертой и Счетами-офертами с учетом следующего:

- Общие условия Договора определяются Офертой, а именно: обязанности Сторон, условия предоставления и возврата Оборудования, порядок приема-передачи Оборудования, а также иные общие условия Договора.

- Индивидуальные условия Договора для каждого Арендатора определяются Счетами-офертами, а именно: наименование Оборудования и его количество, арендная плата и порядок ее внесения, сроки аренды, адрес передачи Оборудования, его компенсационная стоимость, а также иные условия, зафиксированные в Счете-оферте.

«Счет-оферта» - сформированный Арендодателем счет на арендную плату выбранного Арендатором Оборудования, содержащий индивидуальные для Арендатора условия аренды. Счет-оферта должен содержать явное указание на согласие Арендатора с условиями настоящей Оферты при его оплате Арендатором.

«Отчетный период» - срок, равный календарному месяцу.

«Электронный документооборот» (ЭДО) – система информационно-технических процессов, обеспечивающая обмен электронными документами между Сторонами.

«Оператор электронного документооборота» (Оператор ЭДО) – юридическое лицо, предоставляющее услуги по обмену электронными документами в системе ЭДО.

«Сайт» - <https://dimeco.ru/legal/>.

«Стороны» - совместное упоминание Арендодателя и Арендатора по тексту Договора.

«Сторона» - отдельное упоминание Арендодателя или Арендатора по тексту Договора.

В Договоре могут быть использованы иные термины, не определенные в настоящем разделе Договора, толкование которых производится в соответствии с текстом Договора.

2. Предмет договора

2.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование (далее - аренда) Оборудование для целей его Тестирования, а Арендатор обязуется обеспечить приемку Оборудования, его надлежащую эксплуатацию и оплату аренды.

2.2. Наименование и количество Оборудования, стоимость арендной платы, сроки аренды, адрес передачи, компенсационная стоимость Оборудования и т.д. согласовываются Сторонами в Счете-оферте.

2.3. Оборудование принадлежит Арендодателю на праве собственности.

2.4. Оборудование в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, не обременено другими правами третьих лиц и не нарушает прав третьих лиц.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Передать Оборудование Арендатору в исправном состоянии согласно условиям Договора.

3.1.2. Оказывать в период действия настоящего Договора консультационную, техническую и иную поддержку в целях наиболее эффективного использования Арендатором переданного ему Оборудования в аренду.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Использовать полученное в аренду Оборудование в соответствии с его назначением и документами об эксплуатации, обеспечивая нормальное и безопасное использование Оборудования.

3.2.2. Нести возникающие в связи с эксплуатацией арендованного Оборудования расходы, в том числе оплату ремонта (в случаях, предусмотренных в Договоре), расходуемых в процессе эксплуатации материалов, поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

3.2.3. Вносить арендную плату в порядке, сроки и на условиях, установленных соответствующим разделом Договора и Счетом-офертой. Для обеспечения получения Счетов-оферт от Арендодателя Арендатор обязуется довести до сведения

Арендодателя надлежащий адрес электронной почты посредством указания его в первом Счете-оферте для целей акцепта Оферты.

3.2.4. Принимать все необходимые меры по обеспечению сохранности Оборудования, от утраты, недостачи и повреждения и прочего ущерба.

3.2.5. Произвести возврат Оборудования Арендодателю согласно условиям Договора и за свой счет.

4. Предоставление и возврат Оборудования

4.1. Предоставление Оборудования Арендатору:

4.1.1. Условием передачи Оборудования Арендатору является совершение им акцепта Оферты согласно разделу II Договора «Порядок акцепта Оферты Арендатором», т.е. внесение арендной платы за пользование Оборудованием, указанной в Счете-оферте.

4.1.2. Оборудование предоставляется Арендатору в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, указанного в п. 4.1.1. Договора.

4.1.3. Передача оборудования в аренду осуществляются по адресу, указанному в Счете-офере.

4.1.4. Для приемки Оборудования в аренду Арендатор обязуется привлечь транспортную компанию за свой счет.

4.1.5. Датой передачи Оборудования в аренду является дата его получения Арендатором, указанная в транспортной накладной, подписанной представителем транспортной компании. Срок доставки оборудования до Арендатора не включается в срок аренды.

4.1.6. Требование к состоянию передаваемого Оборудования:

- Арендодатель обязан предоставить Арендатору Оборудование в состоянии, соответствующем его назначению;
- Оборудование передается в исправном состоянии, гарантирующем его работоспособность для использования Арендатором;
- Оборудование на момент передачи должно иметь актуальные сведения о проверке.

4.1.7. В случае, если отдельный экземпляр Оборудования будет иметь недостатки, то такие недостатки должны быть заранее обговорены между Сторонами и зафиксированы в соответствующем Счете-оферте.

4.1.8. Арендодатель обязуется передать Арендатору вместе с Оборудованием его принадлежности (составные части) и относящиеся к нему документы: паспорт, руководство по эксплуатации, сведения о результатах проверки.

4.1.9. В целях определения состояния Оборудования и наличия недостатков при передаче в аренду Оборудования Арендатором производятся следующие действия:

- внешний осмотр;

- изучение документации, относящейся к Оборудованию;
- контрольное включение (запуск) Оборудования.

4.1.10. В случае обнаружения недостатка, некомплектности или внешних повреждений Оборудования или упаковки Арендатор проставляет соответствующую отметку в транспортной накладной, а также составляет акт осмотра груза с участием представителя Арендодателя (в случае его присутствия), водителя транспортного средства, представителя Арендатора с описанием обнаруженного несоответствия и с приложением фотоснимков.

4.1.11. Арендодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые указаны в Счете-оферте, либо были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором при передаче Оборудования.

4.2. Возврат Оборудования Арендодателю:

4.2.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Оборудование по завершении срока аренды в том же состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

4.2.2. Возврат Оборудования по итогам аренды осуществляются по адресу, указанному в Счете-офере.

4.2.3. Для возврата Оборудования по итогам аренды Арендатор обязуется привлечь транспортную компанию за свой счет.

4.2.4. Датой возврата Оборудования по итогам аренды является дата его передачи Арендатором, указанная в транспортной накладной, подписанной представителем транспортной компании. Срок доставки оборудования от Арендатора не включается в срок аренды.

4.2.5. Документы, указанные в пункте 4.1.9. настоящего Договора, возвращаются в том же составе и виде, в котором они были переданы. Документы возвращаются одновременно с Оборудованием.

4.2.6. Арендатор обязуется вернуть Арендодателю относящиеся к Оборудованию принадлежности (составные части) в том же составе, в котором они были получены Арендатором и с учетом нормального износа. Принадлежности (составные части) возвращаются одновременно с Оборудованием.

4.2.7. В целях определения состояния Оборудования и наличия недостатков при возврате Оборудования Арендодателем производятся следующие действия:

- внешний осмотр;
- проверка наличия документов, относящихся к Оборудованию;
- контрольное включение (запуск) Оборудования;
- техническое диагностирование Оборудования.

4.2.8. В случае обнаружения недостатка, некомплектности или внешних повреждений Оборудования или упаковки Арендодатель проставляет соответствующую отметку в

транспортной накладной, а также составляет акт осмотра груза с участием представителя Арендатора (в случае его присутствия), водителя транспортного средства, представителя Арендодателя с описанием обнаруженного несоответствия и с приложением фотоснимков.

4.2.9. Если Арендатор не возвратит арендованное Оборудование либо возвратит его несвоевременно, Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы в тройном размере за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения.

5. Арендная плата и порядок расчетов

5.1. Размер арендной платы согласовывается Сторонами в Счете-оферте.

5.2. Арендная плата вносится Арендатором в авансовом порядке в сроки, указанные в Счете-оферте.

5.3. Обязательство Арендатора по оплате арендной платы по настоящему Договору считается исполненным надлежащим образом с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в полном объеме.

5.4. Расчеты между Сторонами ведутся в безналичной форме в рублях РФ.

5.5. В случае задержки внесения арендной платы Арендатором, Арендодатель оставляет за собой право блокировать работу Оборудования до погашения задолженности.

5.6. Все суммы, подлежащие оплате Арендатором указаны без налога на добавленную стоимость (далее - НДС). Такие суммы облагаются НДС по ставке, предусмотренной законодательством РФ. Арендодатель начисляет НДС на такие суммы и выставляет Счета-оферты и УПД с указанием НДС отдельной строкой. В случае изменения налогового законодательства РФ виды и ставки налогов будут применяться в соответствии с такими изменениями.

6. Срок аренды

6.1. Срок аренды Оборудования согласовывается Сторонами в Счете-оферте.

6.2. Начало срока аренды исчисляется со дня фактического получения Арендатором Оборудования от транспортной компании, которая указывается в транспортной накладной. Срок доставки Оборудования от Арендодателя до Арендатора не включается в срок аренды.

7. Порядок приема-передачи предоставленных прав

7.1. Передача Арендатору предоставленных прав аренды в отчетном периоде производится Арендодателем по УПД, выставляемому не позднее последней даты отчетного периода.

7.2. Стороны договорились, что УПД (по форме Приложения №1 к Письму ФНС от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96@), является первичным учетным документом

применительно к ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

7.3. Подписанный Арендатором экземпляр УПД направляется Арендодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.

7.4. В случае отказа Арендатора от подписания УПД по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и при отсутствии мотивированных возражений, УПД считается подписанным на условиях, содержащихся в экземпляре УПД, направленном Арендатору.

8. Конфиденциальность

8.1. Факт заключения, коммерческие условия Счетов-оферт, УПД, а также иная информация, полученная Сторонами при исполнении Договора, рассматривается как конфиденциальная и не подлежит раскрытию третьим лицам в течение всего срока действия Договора и на протяжении 3 (трех) лет после его прекращения без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

8.2. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации несет сторона, ее разгласившая, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Стороны обязуются не распространять сведения, способные нанести ущерб деловой репутации другой Стороны.

9. Ответственность

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

9.2. В случае просрочки возврата Оборудования по окончании аренды Арендатор по требованию Арендодателя уплачивает арендную плату за весь дополнительный период аренды в тройном размере.

9.3. Каждая из Сторон обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств.

9.4. Риск случайной гибели или случайной порчи Оборудования переходит к Арендатору в момент передачи Оборудования транспортной компании, привлеченной Арендатором, при этом:

9.4.1. в случае порчи Оборудования в результате действий Арендатора или третьих лиц со стороны Арендатора, Арендатор обязуется возместить Арендодателю стоимость фактического ремонта Оборудования, а также сопутствующие транспортные расходы в бесспорном порядке, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования.

9.4.2. в случае гибели, утраты Оборудования в результате действий Арендатора или третьих лиц со стороны Арендатора, Арендатор обязуется возместить Арендодателю его стоимость в бесспорном порядке, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления Арендодателем соответствующего требования. Компенсационная

стоимость Оборудования согласовывается Сторонами в Счете-оферте, акцептуемом Арендатором.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или касающиеся его, либо его нарушения должны быть урегулированы Сторонами путем переговоров.

10.2. При недостижении разрешения спора или наличия разногласий между Сторонами по итогам переговоров, Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения адресатом корреспонденции.

Претензионный порядок урегулирования спора по настоящему Договору является обязательным для Сторон.

10.3. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров и в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

11.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 3 (трех) календарных дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

11.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана приложить к уведомлению документ компетентного органа – Торгово-промышленной палаты, подтверждающий наступление обстоятельства непреодолимой силы. Если на момент отправки уведомления такого документа у соответствующей Стороны нет, она направляет его не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения.

12. Юридически значимые сообщения

12.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть совершены в письменной форме и направляться:

12.1.1. посредством Почты России заказным письмом с описью вложения, или

12.1.2. лично (курьером) с вручением под расписку уполномоченным представителям Сторон, или

12.1.3. посредством электронного документооборота через Оператора электронного документооборота, включенного в реестр организаций - операторов электронного документооборота ФНС РФ на условиях, изложенных в Приложении № 1 к настоящему Договору, или

12.1.4. посредством электронной почты, с обязательным последующим направлением оригинала в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12.2. Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту своих реквизитов, указанных в Счетах-офертах. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, в том числе ее места нахождения, адреса для корреспонденции, адреса электронной почты и банковских реквизитов, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но не позднее 3 (трех) календарных дней с даты изменения этих реквизитов.

12.3. Сторона, исполнившая свои обязательства по настоящему Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

12.4. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

12.5. Сторона несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, считаются полученными Стороной, даже если оно не находится по указанному адресу.

13. Срок действия, изменение и прекращение Договора

13.1. Договор вступает в силу для Сторон с момента акцепта Оферты и действует бессрочно.

13.2. Условия Договора определяются действующей Офертой и Счетами-офертами. При выявлении разного толкования между условиями Оферты и условиями Счетов-оферт, последние имеют превалярующее значение.

13.3. Условия Договора могут быть изменены Арендодателем при изменении Оферты путем опубликования новой редакции Оферты на сайте Арендодателя.

Изменения Договора становятся обязательными для Арендатора с даты, указанной в новой редакции Оферты, но не ранее момента ее опубликования.

Арендатор обязуется регулярно просматривать опубликованный на Сайте Арендодателя текст действующей редакции Оферты с целью ознакомления с изменениями.

13.4. Договор может быть расторгнут Сторонами досрочно путем оформления соответствующего двустороннего соглашения.

13.5. Арендодатель и Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора в любое время.

13.6. В случае одностороннего отказа Договор считается расторгнутым с момента получения письменного уведомления второй стороной.

14. Редакции Оферты

Номер редакции	Статус	Ссылка	Период действия
1	действует	https://dimeco.ru/legal/	с 17.03.2026 г.

15. Реквизиты Арендодателя

Общество с ограниченной ответственностью «Завод Димеко» (ООО «Завод Димеко»)

Юридический адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1, стр. 3, эт./ком. 6/16,17

Почтовый адрес: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1, стр. 3, эт/ком 6/16,17

ОГРН 1157746951636

ИНН 9715222671

Банковские реквизиты

Р/с 40702810952090016097 в ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО «СБЕРБАНК РОССИИ» Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ

К/с 30101810600000000602

БИК 046015602

Контактный телефон: 8 800 100 43 70

Электронная почта: mail@dimeco.ru

IV. Перечень приложений к оферте

Приложение № 1. Порядок документооборота по Договору

1. Общие условия

1.1. Документооборот по настоящему Договору может осуществляться одним из следующих способов:

1.1.1. Через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Электронный документооборот);

1.1.2. На бумажном носителе путем составления документов в 2 (двух) экземплярах, подписываемых в двустороннем порядке – по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон (далее – Бумажный документооборот).

1.2. Формы подписываемых сторонами документов определяются сторонами и требованиями, устанавливаемыми действующим законодательством РФ.

1.3. При осуществлении электронного документооборота Стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

2. Особенности Бумажного документооборота

2.1. В условиях Бумажного документооборота стороны оформляют все документы, являющиеся его неотъемлемой частью, Дополнительные соглашения, акты сверки взаимных расчетов, первичные учетные документы в соответствии с положениями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иные документы, которые составляются сторонами в 2 (двух) аутентичных экземплярах – по 1 (одному) для каждой Стороны.

2.2. Все двусторонние документы, составляемые между Сторонами, имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченным лицом.

2.3. Обмен документами между Сторонами на бумажном носителе может производиться путем обмена подписанными экземплярами нарочно, с помощью средств почтовой связи и курьерской службы.

2.4. Способ обмена документами на бумажном носителе между Сторонами определяется адресантом.

2.5. В условиях Бумажного документооборота каждая Сторона обязуется:

2.5.1. За свой счет осуществлять отправку/передачу контрагенту документов, предусмотренные настоящим Договором.

2.5.2. По запросу Стороны предоставлять документы, подтверждающие полномочия подписанта в документе, оформленном в рамках заключенного Договора.

2.5.3. В статусе адресанта выставлять и направлять документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

2.5.4. В статусе адресата подписывать и возвращать экземпляр контрагенту в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

2.5.5. Хранить документы на бумажном носителе в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.

2.6. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».

2.7. Переписка Сторон, обмен документами, предусмотренными Договором, в том числе направление дополнительных соглашений к нему, оформляемых в ходе аренды Оборудований, договоров, заданий, заявлений, отчетов, протоколов, письменных материалов и документов, необходимых для осуществления аренды Оборудования, актов, счетов, претензий, уведомлений и прочего, могут осуществляться по усмотрению Сторон электронной почтой «E-mail», указанной в Счете-оферте. Документы и информация, направленные указанными способами, имеют юридическую силу наравне с письменным оригиналом документа на бумажном носителе, могут являться доказательствами в случае возникновения спора между Сторонами.

3. Особенности Электронного документооборота

3.1. Стороны применяют Электронный документооборот при оформлении первичных документов, используемых для отражения операций на счетах бухгалтерского учета и отчетной документации по Договору с использованием электронных подписей лиц, уполномоченных каждой из Сторон Договора на подписание указанных документов, через Оператора ЭДО, включенного в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, в порядке и на условиях, установленных в заключенном между Сторонами Договоре.

3.2. Стороны договорились о подписании в двустороннем порядке следующих документов: Счетов-оферт, актов приема-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, корректировочных счетов-фактур, универсальных передаточных документов (УПД), универсальных корректировочных документов (УКД), актов сверки взаимных расчетов и иных документов, которые в силу закона и обычаев делового оборота требуют подписание с двух сторон.

3.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Договора, подписываются Усиленной Квалифицированной Электронной подписью

(далее – УКЭП) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

3.4. На основании действующего законодательства РФ Стороны принимают, что электронная подпись Уполномоченного лица (по тексту также - «УКЭП») – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи, принадлежащего определенному Уполномоченному лицу, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

3.5. УКЭП Уполномоченных лиц используется Сторонами и имеет юридическое значение при подписании и обмене ими электронными документами.

3.6. Датой выставления Стороной другой Стороне документа в электронной форме с помощью Оператора ЭДО считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Стороны-отправителя, указанная в подтверждении этого Оператора электронного документооборота. Документ в электронной форме считается направленным, если Стороне-отправителю поступило соответствующее подтверждение от Оператора ЭДО.

3.7. Датой получения Стороной документа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления ей Оператором электронного документооборота файла документа от другой стороны, указанная в подтверждении Оператора электронного документооборота.

3.8. В условиях Электронного документооборота каждая Сторона обязуется:

3.8.1. За свой счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии свои программно-технические средства, используемые для электронного документооборота в соответствии с настоящим Договором.

3.8.2. В статусе адресанта выставлять и направлять электронный документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

3.8.3. В статусе адресата подписывать с помощью УКЭП полученный посредством Оператора ЭДО документ в сроки, установленные Договором для конкретного документа, а при отсутствии таких сроков – в разумные сроки.

3.8.4. Хранить электронные документы в рамках заключенного Договора в течение 5 (пяти) лет.

3.9. Стороны вправе производить электронные документы, предусмотренные настоящим Договором, на бумажном носителе, заверять их в установленном законом порядке с отметкой «Копия» или «Копия верна».

3.10. Стороны согласились, что УКЭП Уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего

владельца сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:

- на момент проверки УКЭП сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ, является действительным;
- сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, соответствующий УКЭП Уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром, аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;
- владелец сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица;
- серийный номер сертификата ключа подписи Уполномоченного лица, относящийся к УКЭП соответствующего Уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки УКЭП;
- УКЭП Уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица, в части отношений, при осуществлении которых электронный документ с УКЭП будет иметь юридическое значение;
- проверка с использованием средства УКЭП Уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном УКЭП соответствующего Уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;
- период между сроком начала действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица и моментом проверки УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа УКЭП.

3.11. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых Договором.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны согласовали, что документы на бумажном носителе при содержании в них в качестве основания реквизитов заключенного договора и направленные по адресу Стороны, указанному в Договоре и/или Счете-оферте, являются подлинными и имеющими юридическую силу.

4.2. Стороны согласились, что при Электронном документообороте получение Стороной электронного документа, подписанного УКЭП Уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего Договора и подтверждение подлинности УКЭП соответствующего Уполномоченного лица в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны-адресанта.

4.3. Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет Сторона, Уполномоченное лицо которой неправомерно подписало электронный документ и является владельцем сертификата ключа УКЭП.

4.4. В рамках настоящего Договора Арендодатель не несет ответственности за недоставление писем в адрес Арендатора по вине e-mail служб (попадание в спам, наложение фильтров на письмо и т.д.), а также в случае, если Арендатор неправильно указал адрес электронной почты.